

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kì
của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 24/4/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân đến kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã, giám đốc thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội thông báo lịch tiếp công dân định kì của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo như sau:

1. Giám đốc Sở tiếp công dân định kì vào thứ Tư của tuần thứ 4 hàng tháng trong giờ hành chính tại phòng Tiếp công dân của Sở Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ 23A Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội (sáng từ 8h00' đến 11h30'; chiều từ 14h00' đến 16h30'). Trong trường hợp Giám đốc Sở có lịch đi công tác hoặc có lịch họp đột xuất, ... sẽ ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ Tiếp công dân. Nếu ngày tiếp công dân vào ngày nghỉ Lễ, nghỉ Tết thì lùi sang ngày kế tiếp.

2. Văn phòng Sở - đơn vị thường trực tiếp công dân thường xuyên lập danh sách các công dân đăng kí trực tiếp, báo cáo lãnh đạo Sở, tổng hợp và thông báo kết quả tiếp công dân của Lãnh đạo Sở.

3. Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm phân công cán bộ chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và cùng tham dự tiếp công dân (khi cần thiết).

Sở Giáo dục và Đào tạo trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân và các đơn vị có liên quan được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Thành phố;
- Ban Tiếp công dân Thành phố;
- Các Sở, Ban, Ngành Thành phố;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thế Cường